

**DO STATUTU IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. TADEUSZA KOTARBIŃSKIEGO  
W GORZOWIE WLKP.**

**REGULAMIN IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Tadeusza Kotarbińskiego w Gorzowie Wlkp.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Tekst jednolity (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz.U. z 11 stycznia 2017 r., poz. 59 ze zmianami);
3. Ustawa z dnia 7 kwietnia 2017 r. o zmianie Ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 935 ze zmianami);

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Społeczność uczniowską reprezentuje wobec władz szkoły Samorząd Uczniowski.
2. Uczniowie mają prawo należeć do organizacji i kół zainteresowań działających w szkole.
3. Przedstawiciele młodzieży mogą uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców z prawem zgłaszania własnych postulatów, wniosków i opinii (dotyczy tych zebrań, na których omawiane są problemy młodzieży).

**II PRAWA UCZNIA.**

**Uczniowie mają prawo:**

1. Do jawnej systematycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności.
2. Do sprawdzania przez nauczycieli swoich wiadomości i umiejętności zgodnie z przyjętymi zasadami:
  - 2.1. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian. Zapis ten nie dotyczy sytuacji, gdy uczniowie na własną prośbę przelożyli planowany sprawdzian;
  - 2.2. Każdy sprawdzian (praca klasowa) powinien być zapowiedziany przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału oraz odnotowana w dzienniku lekcyjnym (prace obejmujące materiał całego okresu powinny być zapowiadane z dwutygodniowym wyprzedzeniem);
  - 2.3. Prac pisemnych obejmujących zakres trzech ostatnich tematów nie należy traktować jako sprawdzianu – tylko jako odpowiedź ustną;
  - 2.4. Jeżeli przeprowadzony przez nauczyciela sprawdzian (praca klasowa) odbył się z naruszeniem zasad Regulaminu Szkoły, klasa może odwołać się najpóźniej następnego dnia, zgodnie z procedurą punktu 2.7.

2.5. Uczeń, którego numer w dzienniku odpowiada liczbie wylosowanej przez dziennik elektroniczny Librus w danym dniu, jest zwolniony z odpowiedzi ustnej, i pisemnej w przypadku, gdy sprawdzian obejmuje zakres trzech ostatnich tematów. Zwolnienie to nie dotyczy sprawdzianów (prac klasowych) zapowiedzianych z czasowym wyprzedzeniem oraz sprawdzianów z treści lektur.

2.6. Uczeń ma prawo poznać ocenę punktowa z pracy klasowej najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych, a z języka polskiego w ciągu 15 dni roboczych.

2.7. Od każdej wystawionej cząstkowej oceny uczeń może odwołać się do:

- nauczyciela przedmiotu,
- wychowawcy klasy jako mediatora.

Od każdej wystawionej oceny na okres uczeń ma prawo odwołać się do:

- Rzecznika Praw Ucznia – w formie pisemnej, po powiadomieniu nauczyciela danego przedmiotu i wychowawcy klasy (potwierdzonych przez nich własnoręcznym podpisem),
- Dyrektora szkoły – za pośrednictwem Rzecznika Praw Ucznia.

3. Do egzaminu poprawkowego zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów.
4. Do odpoczynku w okresie przerw świątecznych oraz ferii, zwolnienie na ten czas z zadań domowych (z wyjątkiem lektur).
5. Do korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych poza godzinami lekcyjnymi oraz do organizowania na terenie szkoły imprez kulturalno-oświatowych i sportowych, po uzyskaniu akceptacji dyrekcji szkoły.
6. Do udziału we wszelkich formach działalności pozalekcyjnej przewidywanych w programie dydaktyczno-wychowawczym szkoły (koła zainteresowań, kluby młodzieżowe, zajęcia sportowe).
7. Do rozwijania uzdolnień poprzez udział w kołach i zespołach artystycznych.
8. Do przejawiania aktywności w pracy organów samorządowych, w tym do publikacji gazetki szkolnej (za zgodą dyrektora szkoły).
9. Uczeń ma prawo powtarzać tę samą klasę, jeżeli jego postawa rokuje poprawę wyników w nauce. Chęć powtarzania klasy uczeń wyraża pisząc podanie do dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podejmuje stosowną decyzję.

### **Zastrzeżenie!**

Postanowienia ujęte w rozdziale 2 nie dotyczą ucznia, który:

- jest zawieszony w prawach ucznia,
- swoją postawą i zachowaniem urąga zasadom kultury i zakłóca przebieg lekcji.

### **III OBOWIĄZKI UCZNIA.**

1. Uczeń dba o honor szkoły, godnie ja reprezentuje w środowisku.
2. Współdziała w realizacji zadań określonych poprzez Samorząd Uczniowski i dyrekcję szkoły.

3. Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom, przestrzega zasad współżycia społecznego.
  4. Szanuje mienie szkolne, przestrzega porządku, dba o ład i estetykę pomieszczeń oraz otoczenie szkoły.
  5. Wykonuje polecenia i zarządzenia dyrektora, nauczyciela oraz Samorządu Uczniowskiego.
  6. Uczestniczy w apelach, uroczystościach szkolnych, nosi wówczas strój estetyczny i galowy (dopuszcza się kolory: biały, czarny, granatowy). W klasie trzeciej uczniowie odbierają świadectwo ukończenia szkoły w togach i biretach.
  7. Uczeń jest przygotowany do każdej lekcji.
    - 7.1 Przygotowanie dotyczy odpowiedzi z trzech ostatnich tematów, przynoszenia niezbędnych tekstów (podręczników), przyrządów i materiałów;
    - 7.2 Jeżeli, są dwie lub więcej godzin lekcyjnych danego przedmiotu w ciągu tygodnia, uczniowi przysługuje jedno nieprzygotowanie do lekcji w ciągu okresu;
    - 7.3 W sytuacji, gdy uczeń nie wykorzysta prawa do zgłoszenia nieprzygotowania może uzyskać punkty ponadpodstawę, jeżeli przewidują to PZO.
  8. Uczeń przychodzi punktualnie na zajęcia. Każdorazowe spóźnienie usprawiedliwia u nauczyciela danego przedmiotu.
    - 8.1 Usprawiedliwienie dokonywane jest w sytuacji spóźnienia środka dojazdu zamiejscowego (PKS, PKP), a także MZK w okresie zimy, wtedy i tylko wtedy, gdy na początku roku szkolnego uczeń zgłosi wychowawcy możliwość zaistnienia takiego problemu;
    - 8.2 Uzasadnionymi wydarzeniami osobistymi (np. wizyta u lekarza).
  9. Codzienny strój ucznia nie może eksponować nagości, uwłaczać godności człowieka ani zagrażać bezpieczeństwu i higienie. Uczniowie przebywają na lekcjach bez wierzchniego okrycia (płaszcz i kurtki zostawiają w szatni).
  10. Uczniowie dyżurują w szatni szkolnej według opracowanego grafiku i zgodnie z regulaminem szatni.
- 11. Uczniów obowiązuje zakaz:**
- 11.1 Wnoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych.
  - 11.2 Palenia tytoniu na terenie szkoły i terenie przyległym (boisko, park, podwórza kamienic).
  - 11.3 Picia alkoholu, zażywania środków psychotropowych i odurzających.
  - 11.4 Noszenia odznak subkultur i emblematów uwłaczających godności człowieka.
  - 11.5 Zapraszania i przyprowadzania na teren szkoły osób, które mogą przyczynić się do naruszenia sposobu funkcjonowania placówki – odpowiedzialność za ich zachowanie ponosi uczeń zapraszający.
  - 11.6 Stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 11.7 Korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na lekcjach. Jeżeli zdarzy się taka sytuacja, wówczas:
    - uczeń wyłącza komórkę w obecności klasy,

- nauczyciel przyjmuje ją w depozyt i na przerwie wraz z uczniem znosi do sekretariatu,
  - tam telefon jest pakowany w podpisaną kopertę, a odbierają go rodzice.
- W uzasadnionej sytuacji nauczyciel może rozważyć inną formę postępowania.

11.7 Opuszczania terenu szkoły, bez opieki nauczyciela, w czasie zajęć, przerw i okienek.

## **12. Procedura monitorowania frekwencji:**

- 12.1 Monitorowanie frekwencji służy wspieraniu skuteczności i efektywności procesu edukacyjnego, wychowawczego i opiekuńczego;
- 12.2 Obecność na zajęciach lekcyjnych sprawdza i odnotowuje w dzienniku elektronicznym nauczyciel prowadzący, a monitoruje wychowawca klasy;
- 12.3 O przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych rodzice/opiekunowie prawni informują wychowawcę w ciągu 3 dni roboczych;
- 12.4 Nieobecności uczniów na zajęciach powinny być usprawiedliwiane przez rodzica/opiekuna prawnego w ciągu 7 dni roboczych; po tym terminie usprawiedliwienia nie są uwzględniane;
- 12.5 Usprawiedliwienie powinno zawierać informacje o okresie nieobecności, jej przyczynie i dacie wystawienia, w wersji papierowej potwierdzone podpisem rodzica/opiekuna prawnego; w wersji elektronicznej - wysłane z konta rodzica za pomocą dziennika elektronicznego;
- 12.6 Uczniowie pełnoletni mogą przedstawić usprawiedliwienie w formie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu urzędowego;
- 12.7 Decyzję o usprawiedliwieniu albo nieusprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy i on odnotowuje ją w dzienniku;
- 12.8 W przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 5 dni lub częstych krótkich nieobecności, wychowawca klasy jest zobowiązany do skontaktowania się z jego rodzicem/prawnym opiekunem. Fakt rozmowy odnotowuje się w dzienniku elektronicznym;
- 12.9 Jeżeli komunikacja szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi jest utrudniona, wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły w celu ustalenia działań koniecznych do nawiązania właściwego kontaktu;
- 12.10 Usprawiedliwienia nieobecności uczniów wynikających z ich działalności na potrzeby szkoły (np.: udział w konkursach przedmiotowych, prowadzenie działalności kulturalnej, charytatywnej, reprezentowanie szkoły podczas zawodów sportowych itp.) dokonywane są na podstawie wpisów w dzienniku Librus nauczycieli opiekunów;
- 12.11 Uczeń przychodzi punktualnie na zajęcia. Każdorazowe spóźnienie usprawiedliwia u nauczyciela danego przedmiotu. Trzy nieusprawiedliwione spóźnienia liczone są jako jedna nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna;
- 12.12 Uczeń nieobecny na zajęciach szkolnych ma obowiązek nadrobić zaległości w terminie ustalonym przez nauczyciela oraz przy jego wsparciu;
- 12.13 Ogólny plan działań szkoły wobec uczniów opuszczających zajęcia bez usprawiedliwienia przedstawia tabela:

Zakres nieobecności	Działania wspierające	Działania dyscyplinujące	Forma realizacji
do 14 godzin lekcyjnych	Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem.	upomnienie wychowawcy	Wychowawca odnotowuje upomnienie w dzienniku elektronicznym.
od 15 godzin lekcyjnych do 24	Pedagog szkolny w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem. Wspólnie ustalają plan poprawy frekwencji (deklaracja ucznia).	nagana wychowawcy	Pedagog szkolny odnotowuje rozmowę w dzienniku pedagoga. Wychowawca wpisuje naganę do dziennika elektronicznego.
powyżej 25 godzin lekcyjnych	Dyrektor szkoły, wychowawca klasy i pedagog szkolny w obecności rodziców/opiekunów prawnych przeprowadzają z uczniem rozmowę. Uczeń podpisuje kontrakt, stając się być samoodpowiedzialnym za wypełnianie przez siebie obowiązku szkolnego.	nagana dyrektora szkoły skutkująca pozbawieniem przywilejów szkolnych na okres 3 miesięcy	Dyrektor szkoły i wychowawca klasy wdrażają indywidualną procedurę kontroli frekwencji ucznia, odnotowują działania w dzienniku elektronicznym

12.14 Uczeń, który opuści powyżej 50 godzin lekcyjnych może zostać skreślony z listy uczniów szkoły;

12.15 Uczeń, który po podliczeniu miesięcznej frekwencji uzyskał 100% obecności otrzymuje zaświadczenie od wychowawcy, na podstawie którego przysługuje mu „dzień bez pytania” z wybranego przez siebie przedmiotu. Zaświadczenie ważne jest przez miesiąc. Wykorzystanie przez ucznia otrzymanego prawa poświadczają podpisem wybrany przez niego nauczyciel.

Wzór zaświadczenia:

.....  
*Pieczętka szkoły* .....  
*Data*

Uczeń/Uczennica klasy: .....

.....  
*Imię i nazwisko ucznia/uczennicy*

uzyskał/a 100% obecności w miesiącu: .....

Ma prawo zgłosić dodatkowe nieprzygotowanie do zajęć na wybranym przez siebie przedmiocie

od: .....do: .....

.....  
*Podpis wychowawcy klasy*

Skorzystał/a z prawa dnia: .....

.....  
*Podpis nauczyciela przedmiotu*

12.16 Kontrolę nad monitoringiem frekwencji sprawuje wicedyrektor szkoły.

#### **IV RODZAJE NAGRÓD I SPOSOBY ICH PRYZYNAWANIA.**

**1. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez dyrektora szkoły na wniosek:**

- wychowawcy klasy
- samorządu klasy,
- nauczyciela przedmiotu,
- opiekuna zajęć pozalekcyjnych,
- Samorządu Uczniowskiego,
- Rady Rodziców,
- innych instytucji współpracujących ze szkołą.

**2. Za osiągnięcia w nauce, pracy społecznej, wyróżniającą postawę społeczną uczeń może otrzymać następujące rodzaje nagród:**

- pochwałę udzieloną przez wychowawcę klasy na forum klasy,
- pochwałę Samorządu dla ucznia lub poszczególnych klas na apelu szkolnym,
- pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów na apelu szkolnym,
- dyplom uznania,
- list gratulacyjny dla rodziców lub opiekunów ucznia,
- nagrodę rzeczową.

3. Przyznawane nagrody mają charakter uznaniowy.

4. O uzyskanych przez ucznia nagrodach powiadamiani są rodzice.

#### **V RODZAJE KAR.**

**1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły uczeń może być ukarany:**

- upomnieniem wychowawcy klasy,
- naganą ustną wychowawcy klasy,
- naganą pisemną wychowawcy klasy,
- naganą pisemną dyrektora szkoły,
- przeniesieniem do innej klasy,
- zawieszeniem w prawach ucznia,
- skreśleniem z listy uczniów.

O ukaraniu ucznia powiadamiani są rodzice.

Nie przewiduje się obowiązku stosowania gradacji kar poza wykroczeniami określonymi w punkcie 2. Kary nałożone na uczniów za wykroczenia zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ucznia są uznaniowe i zależą od wagi wykroczenia i okoliczności zdarzenia.

## 2. Tryb postępowania i kary :

### 2.1. Za frekwencję (zgodnie z procedurą monitorowania frekwencji) i inne przewinienia:

2.1.1. Uczeń pozbawiony zostaje następujących przywilejów:

- nie reprezentuje szkoły w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
- nie reprezentuje szkoły w zawodach sportowych;
- nie reprezentuje szkoły w wymianach międzynarodowych;
- nie uczestniczy w projektach realizowanych przez szkołę;
- nie uczestniczy w imprezach szkolnych (koncerty, dyskoteki, „Rondonalia”, Dzień Sportu, wyjście do kina, wyjście do teatru);
- zawieszony zostaje w pełnieniu funkcji gospodarza klasy, zastępcy gospodarza klasy, skarbnika, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
- nie uczestniczy w wycieczkach szkolnych i w wycieczkach klasowych,
- nie korzysta z prawa do „szczęśliwego numerka”.

2.1.2 Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (np. jeden okres), jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.

2.1.3 Uczeń może odwołać się od kary w terminie 7 dni.

2.1.4 Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni.

### 2.2 Za posiadanie lub używanie środków odurzających i psychotropowych:

2.2.1 Poinformowanie o zaistniałym fakcie dyrekcję szkoły, rodziców i policję.

2.2.2 Zawieszenie ucznia w prawach do czasu podjęcia wspólnych ustaleń Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Rady Rodziców i specjalisty ds. nieletnich z ramienia policji w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Uczeń uczęszcza na zajęcia lekcyjne ale nie może uczestniczyć w imprezach szkolnych, nie może reprezentować szkoły na zewnątrz oraz pełnić w niej żadnych funkcji. Nie może też korzystać z przywilejów wymienionych w rozdz. II.

2.2.3 Ustalenie programu naprawczego z określeniem czasu na realizację zadań, w tym:  
 - obowiązkowy udział w terapii odwykowej w placówce specjalistycznej (w przypadku zażywania środków odurzających)  
 - sprawozdania rodziców z zachowania i postępów terapeutycznych ich dziecka (przynajmniej raz w miesiącu).

2.2.4 Sprawozdanie pedagoga szkolnego z realizacji programu naprawczego na forum Rady Pedagogicznej.

2.2.5 W sytuacji, gdy uczeń nie wykona nałożonych na niego zobowiązań, zostaje skreślony z listy uczniów IV LO.

2.2.6 W przypadku udowodnienia uczniowi rozprowadzania środków odurzających i psychotropowych, zostaje on skreślony z listy uczniów IV LO.

### 2.3 Za spożywanie lub bycie pod wpływem alkoholu na terenie szkoły, na wycieczkach szkolnych i wszystkich uroczystościach oraz imprezach związanych z działalnością szkoły:

2.3.1 Poinformowanie wychowawcy klasy, który zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia rozmowy z uczniem,
- powiadomienia rodziców,
- uwzględnienia tego faktu przy wystawianiu oceny zachowania.

2.3.2 Przy powtórny tego typu zdarzeniu wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.

2.3.3 W obecności ucznia i rodziców pedagog przeprowadza rozmowę wychowawczą, zobowiązuje ucznia do poprawnego zachowania, a rodziców do szczególnego nadzoru

nad dzieckiem.

- 2.3.4 W przypadku braku zainteresowania ze strony rodziców do współpracy ze szkołą na rzecz ich dziecka i braku poprawy w zachowaniu ucznia szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
- 2.3.5 Z uwagi na duże niebezpieczeństwo zagrożenia demoralizacją pozostałych uczniów, stosuje się kary wymienione w rozdziale V (punkty 1.3, 1.4 oraz 1.5).

#### **2.4 Za kradzieże i fałszowanie dokumentów:**

- 2.4.1 Poinformowanie o zaistniałym fakcie wychowawcy, dyrekcji szkoły i policji.
- 2.4.2 Za zgodą policji powiadomienie rodziców ucznia podejrzanego o kradzież i fałszowanie dokumentów.
- 2.4.3 W przypadku udowodnienia uczniowi popełnionych czynów zostaje on skreślony z listy uczniów IV LO.

#### **2.5 Za dewastację mienia szkolnego:**

- 2.5.1 Powiadomienie wychowawcy klasy, który zobowiązuje ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody we własnym zakresie, własnym nakładem pracy i środków w czasie tzw. „wolnym” od obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
- 2.5.2 W sytuacji nie wykonania nałożonego zobowiązania wychowawca powiadamia dyrekcję i rodziców ucznia. Rodzice, to zobowiązanie winni przejąć na siebie.
- 2.5.3 W przypadku dewastacji mającej znamiona przestępstwa dyrektor szkoły kieruje sprawę na policję.
- 2.5.4 Wyżej wskazane wykroczenie powoduje obniżenie oceny zachowania.

### **3. Szczegółowa procedura przy skreśleniu ucznia z listy za zachowania mające znamiona demoralizacji i przestępstwa:**

- 3.1 Sporządzenie notatki o zaistniałym incydencie.
- 3.2 Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
- 3.3 Zwołanie nadzwyczajnej rady pedagogicznej i przedstawienie opinii wychowawcy o uchybieniach w postępowaniu ucznia oraz jego cechach dodatnich i okolicznościach łagodzących.
- 3.4 Podjęcie przez radę pedagogiczną (zgodnie z jej Regulaminem) uchwały dotyczącej skreślenia ucznia z listy.
- 3.5 Przedstawienie uchwały Rady Pedagogicznej Radzie Samorządu Uczniowskiego.
- 3.6 Wyrażenie pisemnej opinii przez Radę Samorządu Uczniowskiego, która nie jest wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna.
- 3.7 Podjęcie ostatecznej decyzji przez dyrektora szkoły (na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, opinii Rady Samorządu Uczniowskiego i własnego postępowania wyjaśniającego).
- 3.8 Powiadomienie ucznia i jego rodziców o decyzji skreślenia ucznia z listy (forma pisemna wg wzoru wymaganego przez art. 107 KPA); decyzję odbierają i podpisują rodzice, gdy nie ma możliwości sprowadzenia do szkoły rodziców, pismo wysyła się pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru).

### **4. Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej:**

- 4.1 Uczniowi, który otrzymał decyzję o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo



odwołania się do Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od chwili zawiadomienia (zgodnie z art. 39 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty z dn. 07 września 1991 r. oraz art. 104 KPA).

- 4.2 Przed upływem terminu odwołania decyzja nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji (KPA art. 130 par. 1 i 2).
- 4.3 Decyzja o skreśleniu z listy uczniów może mieć rygor natychmiastowej wykonalności (KPA art. 108 par 1) w następujących sytuacjach:
  - gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
  - dla zabezpieczenia majątku szkolnego przed dużymi stratami.
- 4.4 Wydanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy z rygiem natychmiastowej wykonalności zobowiązuje ucznia do zaprzestania uczęszczania do szkoły z dniem doręczenia decyzji; od rygoru natychmiastowej wykonalności przysługuje uczniowi prawo odwołania na piśmie wraz z uzasadnieniem do Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji w przypadku uznania, że odwołanie jest zasadne uczeń uczęszcza do szkoły do czasu rozstrzygnięcia sprawy skreślenia z listy

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W celu należytej realizacji powyższych postanowień powołuje się Rzecznika Praw Ucznia.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie Szkoły mogą być wprowadzone na wniosek:
  - 2.1. Organów szkoły.
  - 2.2. Organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
  - 2.3. W wyniku zmiany przepisów oświatowych.
3. Szczegółowe zasady oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów regulują *Wewnętrzne zasady oceniania klasyfikowania i promowania Uczniów (Załącznik nr 3 do Statutu IV LO)*.
4. Szczegółowe zasady pracy wychowawczej szkoły reguluje: *Program wychowawczo-profilaktyczny stanowiący Załącznik Nr 2 do Statutu szkoły*.

Regulamin obowiązuje od dnia 16 czerwca 2009 r.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej dnia 16 czerwca 2009 r.

Ostatnia aktualizacja – 22 listopada 2017 r.

Zatwierdziła:.....